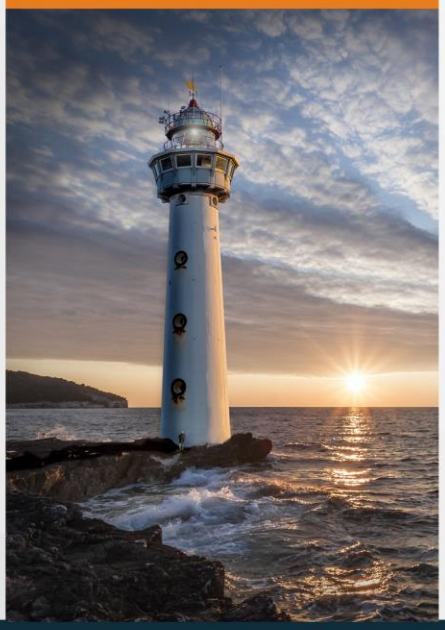
TRIGONE

CATALOGUE FORMATIONS

2020 À distance et présentielles



Formations outils numériques

Formations compétences génériques

Formations techniques et spécifiques

Nos experts vous offrent une vaste sélection de formations dans chacun de nos créneaux d'excellence : management, ressources humaines, marketing, amélioration continue, développement des talents et des compétences techniques. Ils analysent vos besoins et animent les sessions, en utilisant une approche originale et centrée sur l'action.

DÉVELOPPEMENT DES TALENTS ET FORMATION

RECHERCHEZ

L'EXCELLENCE

Table des matières

RECHERCHEZ L'EXCELLENCE **1**
FORMATIONS DISPONIBLES EN PRÉSENTIEL OU À DISTANCE 1
L'ORIENTATION CLIENT 1
NOTRE PROCESSUS DE GESTION DE LA FORMATION 1
NOTRE APPROCHE DISTINCTIVE 2
FORMATION À LA CARTE 2
COACHING 2
PRÉPARER L'APRÈS COVID-19 ..... **3**
ANTICIPER ET PRÉVENIR 3
MANAGEMENT STRATÉGIQUE **4**
LEADERSHIP DE HAUT NIVEAU 4
DÉVELOPPEMENT DU LEADERSHIP 4
LES ESSENTIELS DE LA GESTION 5
GESTION EFFICACE 6
LA SCIENCE DU TRAVAIL D'ÉQUIPE 6
MANAGEMENT STRATÉGIQUE 7
UN CHANGEMENT POUR LE MIEUX 7
RESSOURCES HUMAINES **8**
DÉVELOPPEMENT ET CONSCIENCE DE SOI 8
L'APPROCHE HUMAINE 9
SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL 10
FORMATION ET DÉVELOPPEMENT DES TALENTS **11**
CONCEPTION ET DIFFUSION D'ACTIVITÉS DE FORMATION 11
GESTION DE LA FORMATION EN MILIEU DE TRAVAIL 11
MARKETING **12**
PLEIN FEU SUR LE CLIENT 12
AMÉLIORATION CONTINUE **13**
LE MODÈLE D'AFFAIRES TOYOTA 13
LE MODÈLE D'AFFAIRES TOYOTA (SUITE) 14
LEAN NIVEAU 5 : LE SENSEÏ 15
NOTRE EXPERTISE EN FORMATION **16**

Nos experts sont disponibles pour vous conseiller sur les différentes formations offertes, en fonction de vos besoins spécifiques. N'hésitez pas !

Ligne sans frais : 1 866 931-3300

France : 33 (0)4 79 59 86 13

Courriel : conseillers@groupetrigone.com

Site Web : groupetrigone.com

RECHERCHEZ L'EXCELLENCE

Rechercher l'excellence avec notre équipe d'experts en formation et développement des talents, c'est croire, comme nous, que la formation constitue un important levier pour toute entreprise qui désire réussir.

FORMATIONS DISPONIBLES EN PRÉSENTIEL OU À DISTANCE

Acteur incontournable du développement du capital humain dans les milieux industriels, institutionnel et des services, TRIGONE œuvre à l'optimisation des compétences des individus et au maintien des performances des équipes de travail.

TRIGONE offre des formations conçues pour vous aider à atteindre l'excellence opérationnelle grâce au développement de compétences personnelles et techniques clés.

Faire affaire avec TRIGONE, c'est choisir un partenaire de confiance dans l'augmentation significative et durable de la valeur de votre entreprise.

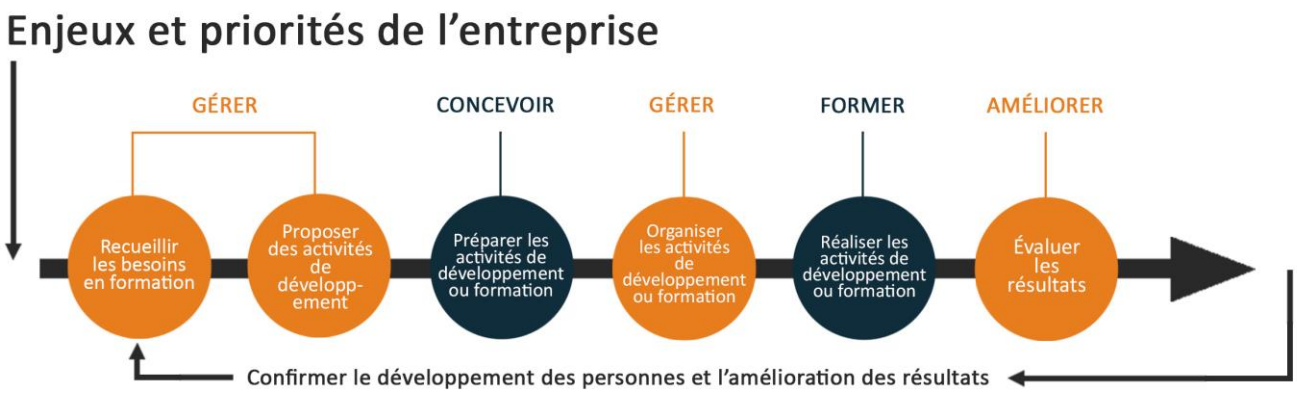
Notre défi : susciter des changements significatifs et durables

L'ORIENTATION CLIENT

Dès le départ, nos interventions sont orientées selon les besoins du client, alors que nos experts définissent les paramètres en fonction desquels les objectifs des activités de formation seront établis et leur succès sera mesuré.

- Comprendre les enjeux de l'entreprise
- Analyser le contexte dans lequel l'intervention sera réalisée
- Définir la contribution possible de la formation et recommander des actions porteuses d'amélioration
- Prévoir l'appropriation et le transfert de l'expertise par le personnel de l'entreprise
- Assurer l'acquisition, à l'intérieur de l'entreprise, des connaissances et compétences nécessaires au maintien en continu des activités de formation (formation de formateurs)

NOTRE PROCESSUS DE GESTION DE LA FORMATION



REPENSEZ
VOS FAÇONS DE FAIRE

NOTRE APPROCHE DISTINCTIVE

Pourquoi choisir TRIGONE pour tous vos besoins en matière de développement des compétences et de formation ?

- Nous offrons une vaste sélection de programmes de formation dans chacun de nos domaines d'expertise, tels que le management stratégique, les ressources humaines, le marketing et l'amélioration continue.
- **Notre approche originale est axée sur l'action**. Nous privilégions l'utilisation des quatre canaux de développement du capital compétence, soit la formation, l'autoformation, la gestion des compétences et l'organisation apprenante.
- Nos experts en développement des compétences analysent vos besoins, conçoivent du matériel de formation et diffusent des activités de formation qui répondent aux besoins et objectifs de votre entreprise.
- Parce que nous savons que les besoins, attentes et processus d'apprentissage des membres de l'encadrement diffèrent de ceux des employés, **nous ajustons systématiquement le contenu de nos formations** en fonction du profil du public ciblé.
- Nous pouvons répondre aux demandes de clients situés **partout dans le monde** en leur livrant des produits et services de qualité, dans le respect des échéanciers les plus serrés.
- Comme dans tout ce que nous faisons, nous appliquons **les plus hauts standards de qualité** à chaque étape du processus dans le but ultime de vous permettre d'atteindre vos objectifs.
- Toujours soucieux d'accroitre l'impact de nos interventions, nous privilégions l'intégration en continu d'**approches novatrices** en matière de transmission du savoir et de développement des compétences.

FORMATION À LA CARTE

La flexibilité est une des caractéristiques qui distinguent notre approche du développement des compétences de celle des autres. Ainsi, tous nos cours sont offerts sur une base individuelle ou peuvent être combinés pour former des programmes intégrés visant des champs de compétences précis, comme suggéré dans les pages qui suivent.

Pour répondre aux besoins spécifiques de votre entreprise, nous pouvons aussi constituer pour vous des programmes de formation personnalisés combinant plusieurs domaines d'expertise.

COACHING

Pour assurer l'appropriation optimale des compétences développées dans le cadre de nos formations, celles-ci s'accompagnent de coaching individuel ou d'équipe en entreprise.

PRÉPARER L'APRÈS COVID-19

ANTICIPER ET PRÉVENIR

COURS/DURÉE	OBJECTIFS	CLIENTÈLE
Retourner au travail après la COVID-19 (employé) 2 heures	Acquérir les bons réflexes sanitaires et configuration du nouvel environnement de travail.	Membres de l'encadrement
La civilité pendant et après la pandémie 2 heures	Explorer les nouveaux types d'incivilités et comment gérer la situation entre les employés et gestionnaires.	Membres de l'encadrement
La stratégie de l'entreprise après la pandémie 1 jour	Réviser les stratégies d'affaires en considérant les différents scénarios possibles de reprises économiques et les changements de comportements qui sont là pour de bon.	Direction
La captation des savoirs 2 heures	Sensibilisation à l'importance de gérer et de transmettre les savoirs critiques liés aux postes clés. Accélérer la courbe d'apprentissage des personnes qui auront dorénavant la responsabilité de la réalisation des activités critiques.	Direction Responsable formation ou RH
Les Nudges : un coup de pouce pour répondre aux exigences sanitaires 1/2 journée	Le respect des consignes de distanciation au quotidien requiert la création de nouvelles habitudes. Créer de nouvelles habitudes peut être un défi ou peut faire partie d'un processus naturel. Les Nudges sont une technique cognitivocomportementale utilisée pour modifier les automatismes quotidiens, pour influencer positivement les choix des individus, pour faciliter l'adoption de nouveaux comportements. Grâce aux Nudges, aidez vos employés à adopter de nouvelles habitudes naturellement.	Direction Responsable opérations, RH et SST

MANAGEMENT STRATÉGIQUE

LEADERSHIP DE HAUT NIVEAU

Pour exercer leur leadership en ces temps de turbulence, d'incertitude et d'actifs intangibles, les cadres supérieurs doivent développer leur agilité, soit la capacité de savoir quand et comment passer du rôle de leader à celui de propriétaire, de facilitateur ou de navigateur. Ce programme axé sur l'action mise sur l'encadrement pour assurer la durabilité des apprentissages.

COURS/DURÉE	OBJECTIFS	CLIENTÈLE
Leadership pour cadres supérieurs Six modules de 3 jours répartis sur 14 mois	Développer le leadership et l'agilité des cadres par le biais d'exercices de réflexion, d'observation, de planification et de mise en œuvre, ainsi qu'à l'aide de coaching personnalisé.	Cadres supérieurs

DÉVELOPPEMENT DU LEADERSHIP

L'amélioration de la performance se réalise en capitalisant sur les piliers solides que sont les cadres. Ces formations visent à développer les talents dont les leaders ont besoin pour jouer un rôle clé dans l'atteinte des objectifs de l'entreprise.

▼ **Offerts séparément ou sous forme de programme.**

COURS/DURÉE	OBJECTIFS	CLIENTÈLE
Leadership efficace 2 jours	Développer les talents pour permettre aux cadres de progresser dans l'appropriation de leur leadership.	Membres de l'encadrement
Être un modèle 2 jours	Développer un leadership crédible.	Membres de l'encadrement
Lean leadership 3 jours	Acquérir des stratégies de leadership en lien avec l'approche Lean.	Membres de l'encadrement
Leadership au féminin 2 jours	Explorer l'impact des stéréotypes, réels ou non, sur la façon dont les femmes exercent leur leadership, et les différences entre les hommes et les femmes comme leaders.	Membres de l'encadrement
Actualiser son rôle de cadre 2 jours	Développer les connaissances et les habiletés liées au rôle et aux responsabilités d'un cadre.	Membres de l'encadrement, chefs d'équipe, décideurs
Le gestionnaire coach : Apprendre à faire autrement 2 jours	Apprendre à reconnaitre les conditions de succès et mettre en application un processus de coaching.	Membres de l'encadrement

RETROUVEZ
LA PASSION

LES ESSENTIELS DE LA GESTION

Les leaders crédibles sont ceux qui ont le sens de l'organisation et qui peuvent interagir efficacement avec leur entourage. C'est pourquoi nous avons élaboré un programme en cinq modules visant à développer ce que nous considérons comme les compétences essentielles de personnes efficaces.

▼ **Offerts séparément ou sous forme de programme.**

COURS/DURÉE	OBJECTIFS	CLIENTÈLE
La course contre la montre 1 jour	Appliquer les principes de la gestion du temps et donner la priorité aux priorités dans le cadre de son travail et de sa vie personnelle.	Tout public
Communication interpersonnelle 1 jour	Apprendre à utiliser les différentes techniques de communication et développer des trucs pour favoriser une bonne écoute et une rétroaction adaptée.	Tout public
Préparer et animer des réunions 1 jour	Développer les compétences nécessaires pour transformer ses réunions en outils de gestion hautement productifs.	Tout public
Présentations efficaces 1 jour	Maitriser les techniques permettant de réaliser des présentations captivantes et efficaces.	Tout public
Conversations cruciales 1 jour	Développer la capacité de saisir les enjeux et faire passer son message par une conversation dynamique et significative.	Tout public

RETROUVEZ
LA PASSION

GESTION EFFICACE

Une gestion efficace est une condition essentielle au maintien de l'efficacité et de la compétitivité d'une entreprise. Pour les cadres, cela se traduit par la nécessité de développer des compétences qui leur permettront de concentrer leurs efforts sur les choses qui comptent afin d'atteindre leurs propres objectifs et ceux de l'entreprise.

▼ **Offerts séparément ou sous forme de programme.**

COURS/DURÉE	OBJECTIFS	CLIENTÈLE
Développer sa performance 1,5 jour	Concevoir un plan de développement individuel et d'équipe supportant les besoins personnels et les enjeux de l'entreprise.	Tout public
Dénouer les conflits 1 jour	Acquérir les connaissances, habiletés et attitudes nécessaires pour agir de façon constructive lors d'un conflit interpersonnel.	Membres de l'encadrement
Donner et recevoir de la rétroaction 1 jour	Maitriser les comportements essentiels à la réalisation des différentes techniques de rétroaction.	Tout public
Gestion de projet 2 jours	Apprendre à gérer un projet tout au long de son élaboration et de sa mise en œuvre, et ce, peu importe son envergure.	Membres de l'encadrement et chargés de projet
Faire équipe 1 jour	Développer les compétences garantes de l'efficacité de l'équipe.	Chefs et membres d'équipes
Gérer une équipe à distance 1 jour	Apprendre aux membres d'équipes de travail hors site à assurer leur amélioration et à gérer efficacement le travail à distance.	Membres de l'encadrement

LA SCIENCE DU TRAVAIL D'ÉQUIPE

Inspirées des approches développées et appliquées à la NASA, ces formations proposent un regard neuf sur la performance d'équipe.

▼ **Offerts séparément ou sous forme de programme.**

COURS/DURÉE	OBJECTIFS	CLIENTÈLE
Travailler en équipe comme à la NASA 2 jours	Optimiser la performance des leaders d'équipes tout en renforçant la cohésion de leurs équipes.	Membres de l'encadrement
La consolidation d'équipe selon la méthode de la NASA 3 jours	Maitriser l'approche de la NASA en matière de consolidation d'équipe et développer les habiletés nécessaires pour l'appliquer dans son propre milieu de travail.	Consultants et formateurs internes

RETROUVEZ
LA PASSION

MANAGEMENT STRATÉGIQUE

La mobilisation du personnel est reconnue comme un facteur d'efficacité au travail. Pour mobiliser son personnel, une entreprise doit susciter l'engagement de ses employés et leur assurer un environnement de travail stimulant, riche en défis et en opportunités de croissance personnelle.

▼ **Offerts séparément ou sous forme de programme.**

COURS/DURÉE	OBJECTIFS	CLIENTÈLE
Planification stratégique 2 jours	Identifier les étapes importantes d'une démarche de planification stratégique et appliquer le processus pour son entreprise.	Direction générale
Gestion stratégique de la relève 2 jours	Entreprendre une démarche de réflexion menant à l'élaboration d'un plan de relève pour l'entreprise.	Direction générale et membres de l'encadrement
Soyez RARE ½ journée	Apprendre comment positionner son entreprise comme un employeur de marque dans un marché de plus en plus compétitif afin d'attirer et retenir de la main-d'œuvre qualifiée.	Direction générale et conseillers en ressources humaines
Gouvernance stratégique 1 à 3 jours	Sensibiliser les participants à l'importance et à la portée du rôle de chacun (président, direction générale, etc.) pour mieux travailler en tandem et ainsi assurer la pérennité de l'entreprise.	Membres de l'encadrement et administrateurs

UN CHANGEMENT POUR LE MIEUX

Dans un contexte économique en constante évolution, les entreprises doivent souvent revoir leurs façons de faire afin de rester efficaces et compétitives. Pour ce faire, elles doivent mettre en place un processus de transformation soigneusement planifié et s'appuyer sur l'engagement de tous les membres de leur personnel.

▼ **Offerts séparément ou sous forme de programme.**

COURS/DURÉE	OBJECTIFS	CLIENTÈLE
Gestion du changement 2 jours	Situer le rôle de chaque intervenant et implanter un processus efficace de gestion du changement.	Membres de l'encadrement et personnel vivant un changement
Vivre un changement 1 jour	Apprendre à identifier et canaliser ses réactions pour transformer le changement en opportunité.	Toute personne vivant un changement

RETROUVEZ
LA PASSION

RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT ET CONSCIENCE DE SOI

On sait aujourd'hui que les compétences comme la conscience et le contrôle de soi, la persévérance, la confiance, la motivation, l'empathie et l'adaptabilité sont tout aussi déterminantes de l'efficacité et de la capacité de l'individu à relever les défis et à gérer efficacement les exigences du travail que les compétences dites techniques et professionnelles.

▼ **Offerts séparément ou sous forme de programme.**

COURS/DURÉE	OBJECTIFS	CLIENTÈLE
Apprendre à se connaitre 2 jours	Identifier ses besoins, son caractère et ses sous-personnalités à l'aide des plus récentes approches en matière d'analyse de la personnalité, adaptées aux caractéristiques (profil) de l'auditoire.	Tout public
Le sens politique 2 jours	Élaborer des stratégies pour faire de son travail un lieu de réalisation et de dépassement de soi où tout est possible.	Membres de l'encadrement
L'intelligence émotionnelle 2 jours	Développer les compétences associées à l'intelligence émotionnelle et requises pour travailler efficacement au sein d'une entreprise.	Tout public
Gérer ses émotions 1 jour	Comprendre ses émotions et leur importance au quotidien, et apprendre à les exprimer de façon constructive.	Tout public
La gestion du stress 1 jour	Identifier les différentes sources du stress, en comprendre les effets positifs et négatifs et identifier des moyens pour le gérer.	Tout public

L'APPROCHE HUMAINE

Les entreprises doivent compter sur leur personnel pour relever des défis et atteindre leurs objectifs. En retour, les employés doivent pouvoir compter sur le soutien de l'entreprise et bénéficier d'un environnement qui répond à leurs besoins et attentes de façon satisfaisante et efficace et ainsi se concentrer sur ce qu'ils ont à faire sans se préoccuper d'enjeux de gestion.

▼ **Offerts séparément ou sous forme de programme.**

COURS/DURÉE	OBJECTIFS	CLIENTÈLE
La gestion des ressources humaines 2 jours	S'initier aux moyens et pratiques permettant aux entreprises d'embaucher et conserver du personnel qualifié et de mobiliser le personnel en place.	Conseillers en ressources humaines
Le présentéisme 2 jours	Distinguer l'absentéisme du présentéisme et identifier les attitudes, comportements et actions favorisant la prévention.	Conseillers en ressources humaines
Contrer l'absentéisme 1 jour	Développer une approche permettant d'identifier les cas potentiels d'absentéisme et d'intervenir de façon constructive.	Conseillers en ressources humaines
Intégrer et gérer la diversité avec succès 1 jour	Développer les réflexes et les outils de gestion nécessaires pour sensibiliser votre entreprise aux enjeux de l'intégration et créer une culture d'ouverture sur la diversité.	Membres de l'encadrement, tous

SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

Bien que les entreprises se doivent d'offrir un milieu de travail sain et sécuritaire à leur personnel, la prévention des accidents au travail est une responsabilité qui relève autant de la direction que du travailleur. Une saine gestion de la santé et de la sécurité au travail requiert donc la mise en place de programmes d'évaluation de risques et de prévention efficaces ainsi que l'adoption par tout un chacun d'une attitude proactive en matière de santé et sécurité.

▼ **Offerts séparément ou sous forme de programme.**

COURS/DURÉE	OBJECTIFS	CLIENTÈLE
Le management de la sécurité au quotidien 1 jour	Développer un leadership crédible en matière de santé et de sécurité au travail au sein de son entreprise.	Dirigeants de petites et moyennes entreprises
Le facteur humain dans la prise de risques 3 jours	Expliquer l'impact de l'habituation sur la perception ainsi que les causes et conséquences de la prise de risques, et identifier les outils à la disposition des entreprises pour promouvoir les attitudes et comportements sécuritaires.	Membres de l'encadrement, responsables SSE
L'arbre des causes 3 jours	Procéder à une analyse objective des causes de l'accident, identifier la pluricausalité de l'évènement et établir un plan d'actions correctives et préventives.	Tout public
L'organisation d'une enquête 1 jour	Conduire correctement une enquête en étant capable d'identifier les causes, de recueillir les données et d'organiser l'information.	Membres de l'encadrement, responsables SSE
L'analyse de risques 1 jour	Identifier et évaluer les risques afin de mettre en place des actions préventives efficaces et pertinentes.	Tout public
Contrer la violence au travail 1 jour	Maitriser les concepts clés permettant de détecter la violence au travail et d'adopter un comportement favorisant son élimination.	Tout public
Sensibilisation au harcèlement psychologique 1 jour	Comprendre les dispositions de la loi en ce qui a trait au harcèlement psychologique et apprendre à reconnaitre les cas de harcèlement potentiels dans son milieu de travail.	Membres de l'encadrement, conseillers en ressources humaines
Travail en espace confiné ½ journée	Identifier les caractéristiques d'un espace confiné ainsi que les principaux risques et symptômes liés afin d'y associer les moyens de contrôle pertinents.	Toute personne impliquée dans les travaux en espace confiné

REDÉCOUVREZ VOS TALENTS

FORMATION ET DÉVELOPPEMENT DES TALENTS

CONCEPTION ET DIFFUSION D'ACTIVITÉS DE FORMATION

Dans un contexte de changements technologiques constants, d'évolution des procédés de fabrication, de roulement accru de la main-d'œuvre et d'économie mondiale en constante mutation, les entreprises qui souhaitent rester compétitives doivent mettre en place des programmes et outils permettant de soutenir la performance de leurs employés et d'assurer le transfert de leur savoir-faire.

▼ **Offerts sous forme de programme.**

COURS/DURÉE	OBJECTIFS	CLIENTÈLE
Formation de formateurs 2 jours	Outiller les formateurs internes afin de favoriser leur autonomie et d'assurer la continuité du programme de formation de l'entreprise.	Formateurs internes

GESTION DE LA FORMATION EN MILIEU DE TRAVAIL

Le développement des compétences est une fonction essentielle de toute entreprise. La performance et la croissance des entreprises dépendent de la mise en place de programmes de formation efficaces et durables.

COURS/DURÉE	OBJECTIFS	CLIENTÈLE
Gestion de la formation 3 jours	Mettre en place un processus efficace pour gérer la formation au sein de l'entreprise, de l'analyse des besoins à l'évaluation des activités de développement.	Conseillers en ressources humaines et en développement

RECHERCHEZ L'EXCELLENCE

MARKETING

PLEIN FEU SUR LE CLIENT

Pour assurer sa rentabilité, une entreprise doit se démarquer et se distinguer, non seulement en livrant la promesse d'un produit ou service répondant aux exigences de ses clients, mais aussi par la relation qu'elle bâtit et entretient avec ceux-ci. L'entreprise doit apprendre à séduire ses clients, voire leur permettre de vivre une expérience.

▼ **Offerts séparément ou sous forme de programme.**

COURS/DURÉE	OBJECTIFS	CLIENTÈLE
Le client : votre priorité 2 jours	Identifier les stratégies à adopter pour optimiser « l'expérience client » de façon à créer une relation propice à la vente.	Toute personne interagissant avec des clients
L'expérience client 1 jour	Identifier les stratégies à adopter pour améliorer « l'expérience client » tout en privilégiant des relations profitables, tant pour le client que pour le prestataire du service.	Personnel de vente et de service à la clientèle
Vente et service à la clientèle 1 jour	Identifier et développer les habiletés et les attitudes gagnantes pour vendre et donner un service de qualité à la clientèle.	Personnel de vente et de service à la clientèle
Le marketing stratégique 3 jours	Maitriser les principaux éléments contenus dans le plan marketing et être en mesure d'élaborer les stratégies.	Direction du marketing et des ventes
Les outils numériques des réseaux sociaux ½ journée	Configurer et maitriser la base des réseaux sociaux Facebook, Instagram et LinkedIn.	Chargé de communication et marketing
Stratégie digitale ½ journée	Développer l'art de la stratégie numérique avec cas pratiques et outils numériques appliqués.	Chargé de communication et marketing

AMÉLIORATION CONTINUE

LE MODÈLE D'AFFAIRES TOYOTA

Le modèle d'affaires Lean a beaucoup évolué depuis sa création par Toyota en 1937. Ces nouvelles pratiques de gestion étaient sans nom jusqu'à ce qu'on s'y intéresse après la crise du pétrole dans les années 1970. Selon Toyota, Lean veut simplement dire « respect des gens et amélioration continue ». Donc, devenir Lean consiste à ce que toute personne puisse systématiquement identifier puis éliminer toute forme de gaspillage, et ce, dans le but ultime de créer de la valeur pour le client et l'entreprise.

▼ **Offerts sous forme de modules pouvant être combinés en un programme sur mesure.**
(Les durées mentionnées ci-dessous correspondent à la partie théorique des cours.)

COURS/DURÉE	OBJECTIFS	CLIENTÈLE
Sensibilisation Lean Niveau : 1 ½ journée	Apprendre les principes de gestion ainsi que les origines du modèle d'affaires Lean Toyota.	Tout public
Conférence Lean Niveau : 1 2 heures	Présenter la terminologie et les principes du système de production Toyota, et expliquer la fonction d'outils d'amélioration continue comme le Lean et le Lean Six sigma.	Tout public
Planification stratégique A3 Niveau : 2 ½ journée	Définir des objectifs d'amélioration continue selon la méthodologie A3 inspirée du Lean Toyota Way.	Membres de l'encadrement, futurs coachs Lean
Nemawashi (Blitz Kaïzen) Niveau : 3 ½ journée	Apprendre une méthodologie en 10 étapes pour prendre des décisions éclairées, en tenant compte de toutes les options, et implanter rapidement des solutions.	Membres de l'encadrement, personnel technique, futurs coachs Lean
La créativité : un outil performant Niveau : 3 ½ journée	Comprendre les principes de la créativité et ses blocages, et faire l'essai de différentes techniques.	Membres de l'encadrement, personnel technique, futurs coachs Lean
Cartographie de processus Niveau : 3 ½ journée	Réaliser une cartographie méthodique d'un processus afin de cerner les problématiques, les goulots d'étranglement et toute source de gaspillage.	Membres de l'encadrement, personnel technique, futurs coachs Lean
Le flux 1 (flux continu) Niveau : 3 ½ journée	Se familiariser avec les principes et outils permettant de créer un flux continu tout en identifiant et éliminant les sources de gaspillage.	Membres de l'encadrement, personnel technique et logistique, futurs coachs Lean
Le flux 2 (Kanban) Niveau : 3 ½ journée	Apprendre les principes permettant de converger vers un mode de production « juste à temps » et ainsi répondre de façon précise aux besoins des clients.	Membres de l'encadrement, personnel technique et logistique, futurs coachs Lean

LE MODÈLE D'AFFAIRES TOYOTA (SUITE)

COURS/DURÉE	OBJECTIFS	CLIENTÈLE
Méthodologie SMED Niveau : 3 ½ journée	Apprendre une méthodologie permettant de minimiser les arrêts de production afin d'accroitre la flexibilité des opérations et converger vers un mode de production « juste à temps ».	Membres de l'encadrement, personnel technique, futurs coachs Lean
Méthodologie 5S Niveau : 3 ½ journée	Apprendre une méthodologie permettant d'améliorer l'efficacité des postes de travail.	Membres de l'encadrement, tout public, futurs coachs Lean
Résolution de problèmes Niveau : 3 ½ journée	Résoudre un problème en suivant les six étapes du processus de résolution de problèmes.	Membres de l'encadrement, tout public, futurs coachs Lean
Transformer des idées en solutions Niveau : 3 ½ journée	Appliquer le processus d'amélioration proposé de façon à identifier et prioriser les solutions à mettre en œuvre.	Membres de l'encadrement, futurs coachs Lean
Poka-Yoké et gestion visuelle Niveau : 3 ½ journée	Appliquer les notions et méthodes de gestion visuelle et mettre en place le système de détrompeurs (Poka-Yoké).	Membres de l'encadrement, personnel technique, futurs coachs Lean
TPM : maintenance productive totale Niveau : 3 ½ journée	Apprendre comment lier les opérations et l'entretien afin d'accroitre la qualité, la disponibilité ainsi que la fiabilité des équipements.	Membres de l'encadrement, personnel technique, futurs coachs Lean
TWI : Formation dans l'action (Training Within Industry) Niveau : 4 ½ journée	Se familiariser avec les concepts permettant de développer rapidement les compétences du personnel en place et ainsi augmenter la valeur de son entreprise.	Membres de l'encadrement, futurs coachs Lean
Coach Kaïzen Niveau : 4 ½ journée	Devenir coach en amélioration continue en apprenant à maitriser les outils et à animer un groupe de travail.	Membres de l'encadrement, futurs coachs Lean
Suivi des indicateurs de performance Niveau : 4 ½ journée	Apprendre à assurer un suivi hebdomadaire des indicateurs de performance, à analyser les écarts et à mettre en œuvre les actions correctives nécessaires.	Membres de l'encadrement, futurs coachs Lean
Réaliser un audit interne Niveau : 4 ½ journée	Comprendre l'importance d'une communication efficace et identifier les comportements à adopter pour réaliser un audit interne en tenant compte de la dimension humaine.	Membres de l'encadrement, futurs coachs Lean

LEAN NIVEAU 5 : LE SENSEÏ

Dans la formation de niveau 5, le participant (cadre pivot) sera entrainé dans un processus de transformation de son rôle d'expert-conseil à celui de coach ou mentor. Celui-ci sera initié aux pratiques professionnelles de la gestion du changement et passera ainsi d'expert du contenu à expert du processus d'implantation Lean.

COURS/DURÉE	OBJECTIFS	CLIENTÈLE
Le Senseï Niveau : 5 4 jours	Agir comme consultant interne ou externe dans le cadre de l'implantation et du maintien des pratiques d'affaires Lean.	Membres de l'encadrement, coachs Lean

Notre expertise en formation

Au fil des ans, TRIGONE a développé une expertise complémentaire dans tous les aspects de la formation. Nous avons ainsi établi un processus en quatre étapes pour la mise en place et la gestion de programmes de formation complets et efficaces, de la réception de la demande initiale du client jusqu'à la finalisation et l'évaluation finale du processus.

GÉRER

- Gérer la formation des organisations et des projets de toute envergure, gérer l'utilisation des ressources humaines et financières requises pour la conception, la révision, la planification, l'implantation et le déploiement d'activités de formation.
- Analyser les besoins en formation des entreprises et des projets de toute envergure et recommander les stratégies et les outils de formation appropriés.
- Concevoir et implanter des programmes de formation et des parcours de développement personnalisés intégrés à la philosophie Lean (ex. : approche basée sur les compétences).

CONCEVOIR

- Développer les documents de formations, profils de compétences, guides de coaching, méthodes appropriées de travail, procédures, manuels de référence et tout outil permettant d'optimiser la formation, incluant :
  - Matériel d'apprentissage en ligne (e-learning)
  - Jeux interactifs
  - Enseignement assisté par ordinateur (EAO)
  - Animations et présentations interactives et participatives.
- Transformer une formation présentielle en formation de type *rapid-learning* ou en formation à distance.
- Standardiser des pratiques de travail.
- Concevoir des outils d'évaluation.

FORMER

- Identifier, développer et superviser les intervenants en formation (internes ou externes).
- Animer des formations et évaluer des compétences.
- Animer des formations sur les standards santé, sécurité, environnement et qualité, ainsi que sur les compétences soft (non techniques).
- Assurer la logistique nécessaire avant, pendant et après la formation.

AMÉLIORER

- Diagnostiquer le système de formation, élaborer les plans d'action, implanter et faire le suivi des recommandations.
- S'assure de la qualité du matériel de formation, tant au niveau de la conception et de l'animation qu'au niveau de l'édition et de la reprographie.
- Identifier des solutions novatrices pour le développement des compétences.
- Animer différentes activités en amélioration continue.

Grâce à son expertise et à son approche intégrée unique, TRIGONE vous accompagne dans l'atteinte de vos objectifs et de l'excellence opérationnelle.

DÉVELOPPEMENT DES TALENTS ET FORMATION

RECHERCHEZ

L'EXCELLENCE

TRIGONE

1 866 931-3300
33 (0)4 79 59 86 13
conseillers@groupetrigone.com
groupetrigone.com

RÉSERVEZ VOTRE FORMATION MAINTENANT

CANADA

-Montréal
-Québec
-Saguenay
-Terrebonne

FRANCE

-Pau
-Saint-Jean-de-Maurienne
-Toulouse